



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

16 серпня 2023 року

смт Слобожанське

№ 253

**Про затвердження Положення про Координаційну групу  
з питань визначення потреб населення Слобожанської громади  
у соціальних послугах на період воєнного стану**

Керуючись статтями 26, 34 та 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законами України “Про соціальні послуги”, “Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії”, постановами Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 “Про організацію надання соціальних послуг”, від 03.03.2020 № 185 “Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг”, від 01.06.2020 № 449 “Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг”, наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 № 130-Н “Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах”, який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.07.2023 за № 1169/40225 та з метою своєчасного і якісного визначення потреб населення громади, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про Координаційну групу з питань визначення потреб населення Слобожанської громади у соціальних послугах на період воєнного стану (додаток 1).
2. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Лагоду Людмилу.

Селищний голова



Іван КАМІНСЬКИЙ

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Слобожанської селищної ради  
від 16.08.2023 № 253

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Координаційну групу з питань визначення потреб населення**  
**Слобожанської громади у соціальних послугах**  
**на період воєнного стану**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Координаційна група здійснює координацію визначення потреб населення громади у соціальних послугах під час дії на території України або в окремих її місцевостях надзвичайного або воєнного стану.

1.2. Положення про Координаційну групу затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

1.3. Координаційна група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про соціальні послуги”, “Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії”, постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 “Про організацію надання соціальних послуг”, від 03.03.2020 № 185 “Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг”, від 01.06.2020 № 449 “Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг”, наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 №130-Н “Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах”, який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.07.2023 за № 1169/40225, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Персональний та кількісний склад Координаційної групи затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

До складу Координаційної групи додатково можуть залучатися з правом дорадчого голосу депутати селищної ради, громадських об'єднань, активісти, надавачі, отримувачі соціальних послуг та їхніх об'єднань, благодійні, представники вразливих груп населення, волонтери та представники інших зацікавлених сторін (за згодою). Порядок залучення таких представників визначається виконавчим комітетом селищної ради.

В разі відсутності членів Координаційної групи, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших поважних причин, у роботі цієї групи беруть участь особи, які виконують їх обов'язки.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КООРДИНАЦІЙНОЇ ГРУПИ**

2.1. Основними завданнями є:

- вчасне та оперативне реагування на зміни в тенденціях міграції населення, спроможності надавачів соціальних послуг у забезпеченні надання соціальних послуг;

- розв'язання існуючих соціальних проблем, пов'язаних із надзвичайним або воєнним станом, з якими звертаються вразливі групи населення, в тому числі через залучення інших суб'єктів, які працюють у територіальній громаді, на рівні району, області. готує пропозиції до плану заходів щодо організації визначення потреб населення у соціальних послугах із зазначенням відповідальних осіб, який подається селищному голові;

- розгляд результатів визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану;

- визначення заходів для організації надання необхідних соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово);
- координація діяльності надавачів соціальних послуг комунального та недержавного сектору, волонтерів.

### 3. ПРАВА КООРДИНАЦІЙНОЇ ГРУПИ

3.1. Координаційна група має право:

- надавати надавачам соціальних послуг права приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах (консультування, надання притулку, догляд, підтримане проживання, короткотермінове проживання, натуральна допомога, транспортні послуги тощо) у разі наявності загрози життю чи здоров'ю особи;
- коригувати прогностичні та програмні документи економічного і соціального розвитку громади, включення до них заходів, спрямованих на забезпечення надання соціальних послуг, в яких є потреба, з урахуванням тих, які можуть надаватися екстрено (кризово);
- залучати до надання соціальних послуг надавачів соціальних послуг недержавного сектору, здійснення співробітництва територіальних громад, репрофілювання закладів, організацій і установ, що функціонують на території громади, для забезпечення надання соціальних послуг, залучення коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КООРДИНАЦІЙНОЇ ГРУПИ

4.1. Засідання Координаційної групи проводяться до припинення/скасування надзвичайного або воєнного стану при виникненні потреби в оперативному реагуванні на актуальні потреби населення громади у соціальних послугах.

4.2. Основною формою роботи Координаційної групи є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає голова Координаційної групи.

Голова своєчасно призначає доповідача з числа членів Комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні.

4.3. Засідання Координаційної групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Рішення Координаційної групи приймається більшістю голосів.

4.4. За результатами розгляду питань на засіданні Координаційної групи приймаються рішення, які оформляються протоколом та підписуються головою Координаційної групи та його секретарем.

Кожен член Координаційної групи має право внести до протоколу свою особисту думку щодо питання, яке розглядалося на засіданні.

4.5. Повноваження голови, заступника голови, членів та секретаря Координаційної групи визначаються положенням про Координаційну групу.

Голова Координаційної групи:

- здійснює керівництво діяльністю;
- веде засідання;
- підписує рішення (протоколи) засідань;
- організовує роботу Координаційної групи та забезпечує створення необхідних для цього умов.

Заступник голови Координаційної групи виконує обов'язки голови Координаційної групи у разі відсутності голови.

Секретар Координаційної групи:

- за дорученням голови Координаційної групи забезпечує скликання робочих засідань;
- здійснює організаційне забезпечення роботи;
- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд;

- веде та підписує протокол засідання.
- Члени Координаційної групи зобов'язані:
- брати участь у засіданнях;
  - виконувати доручення голови Координаційної групи з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
  - вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд;
  - узгоджувати з головою Координаційної групи всі дії, які вони виконують за дорученням Координаційної групи.

4.6. Члени Координаційної групи мають право виступати на робочих засіданнях Координаційної групи із заявами та клопотаннями, вносити голові Координаційної групи пропозиції щодо удосконалення роботи та особисту думку, щодо питань, які розглядаються на засіданнях.

4.7. Координаційна група розглядає, погоджує і передає селищному голові пропозиції щодо:

- особливостей надання соціальних послуг на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці / територіальної громади під час дії надзвичайного або воєнного стану;
- визначення соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово), у розвитку яких є потреба, забезпечення надання соціальних послуг в необхідних обсягах та залучення для цього відповідної кількості працівників надавачів соціальних послуг.

## 5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Пропозиції, узгоджені Координаційною групою, мають бути враховані при:

- внесенні змін до стратегії розвитку громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку громади, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку громади, плану відновлення та розвитку громади, інших прогностичних і програмних документів економічного і соціального розвитку громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- прийнятті рішень щодо залучення до надання соціальних послуг надавачів соціальних послуг недержавного сектору, перепрофілювання закладів, організацій і установ, що функціонують на території громади, здійснення співробітництва територіальних громад;
- прийнятті рішень щодо розширення переліку та збільшення кількості необхідних послуг, залучення необхідної кількості працівників надавачів соціальних послуг.

Секретар селищної ради (виконкому)



Людмила ЛАГОДА