



СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

21 лютого 2024 року

селище Слобожанське

№ 86

Про затвердження Порядку призначення та виплати за кошти селищного бюджету компенсації фізичним особам, зареєстрованим на території громади, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі

Керуючись статтями 26 та 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до Закону України “Про соціальні послуги”, постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 “Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі”, наказу Міністерства соціальної політики України від 29.01.2021 № 37 “Про затвердження форм документів, необхідних для призначення компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі”, враховуючи Комплексну Програму соціального захисту населення Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки та з метою своєчасного призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок про призначення та виплату за кошти селищного бюджету компенсації фізичним особам, зареєстрованим на території громади, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (Додаток 1).
2. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Людмилу Лагоду.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА



ПОРЯДОК

про призначення та виплату за кошти селищного бюджету компенсації фізичним особам, зареєстрованим на території громади, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок про призначення та виплату за кошти селищного бюджету компенсації фізичним особам, зареєстрованим на території громади, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі (далі - Порядок) розроблений відповідно Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про соціальні послуги”, Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 “Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі” (далі – Постанова № 859), наказу Міністерства соціальної політики України від 29.01.2021 № 37 “Про затвердження форм документів, необхідних для призначення компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі” (далі – Наказ № 37), враховуючи Комплексну Програму соціального захисту населення Слобожанської селищної територіальної громади на 2021-2025 роки (далі – Комплексна Програма), з метою створення умов для формування і реалізації соціальної політики у сфері забезпечення виконання вимог вищезазначених нормативних актів, забезпечення реалізації конституційного права на соціальний захист мешканців громади, які мають зареєстроване місце проживання на території громади та своєчасного призначення і виплати зазначеної компенсації (далі- компенсація).

1.2. Порядок визначає механізм і умови призначення та виплати з селищного бюджету компенсації, як однієї з форм надання послуг мешканцям.

1.3. Компенсація призначається і виплачується відділом соціального захисту населення Слобожанської селищної ради (далі - Відділ) за місцем проживання/перебування осіб, яким надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

Місце проживання/перебування обов’язково повинне бути зареєстрованим на території громади відповідно до документів, до яких вносяться відомості про місце проживання: паспорт громадянина України; тимчасове посвідчення громадянина України; посвідка на постійне проживання; посвідка на тимчасове проживання; посвідчення біженця; посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист; довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; витяг про місце проживання з реєстру територіальної громади.

1.4. Компенсація виплачується в безготівковій формі за рахунок коштів селищного бюджету та в межах коштів, передбачених призначеннями бюджету Слобожанської громади на відповідний рік.

1.5. Фізична особа, яка надає соціальні послуги, отримує тільки одну компенсацію незалежно від кількості осіб, за якими вона доглядає.

1.6. Розмір компенсації відповідно до статті 13 Закону України “Про соціальні послуги” обчислюється як різниця між прожитковим мінімумом на одну особу в розрахунку на місяць, установленим законом на 1 січня календарного року, в якому надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, та середньомісячним сукупним доходом фізичної особи, яка

надає соціальні послуги, за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення із заявою про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

1.7. Головним розпорядником бюджетних коштів для виплати компенсації є Відділ.

2. КАТЕГОРІЇ ОДЕРЖУВАЧІВ КОМПЕНСАЦІЇ

2.1. Компенсація, що призначається фізичній особі, зареєстрованій на території громади, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг (далі - фізична особа, яка надає соціальні послуги) особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (далі - соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі) та є:

- особами з інвалідністю I групи;
- дітьми з інвалідністю;
- громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями;
- невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися;
- дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1161.

2.2. До складу сім'ї фізичної особи, яка звертається за призначенням компенсації, включаються чоловік, дружина, діти віком до 18 років, а також діти, які навчаються за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти (в тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених закладів освіти і вступом до іншого закладу або в період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем і продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців) до досягнення 23 років і не мають власних сімей; жінка та чоловік, які не перебувають у шлюбі, але проживають однією сім'єю. При цьому діти, які навчаються за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти до досягнення 23 років і не мають власних сімей, включаються до складу сім'ї незалежно від реєстрації місця проживання чи місця перебування. До складу сім'ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги, що звертається за призначенням компенсації, не включаються особи, які перебувають на повному державному утриманні, та непрацездатні особи.

2.3. Особа потребує надання соціальних послуг, якщо за результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, їй встановлено IV чи V групу рухової активності.

2.4. Якщо фізична особа має інше зареєстроване місце проживання та надає соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі мешканцю, який зареєстрований на території громади, обстеження сім'ї для встановлення факту догляду є обов'язковим.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Заява на призначення компенсації подається у паперовій формі до Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) за місцем проживання з необхідними оригіналами та копіями документів.

3.2. Основними документами для призначення компенсації є:

- заява про згоду надавати соціальні послуги та про згоду отримувати соціальні послуги, відповідно до Наказу № 37;
- заява про згоду отримувати соціальні послуги, відповідно до Наказу № 37;
- документ, що посвідчує особу надавача та отримувача послуги (паспорт громадянина України; паспорт у формі ID-картки);
- документи про місце реєстрації на території громади (паспорт/довідка про реєстрацію місця проживання);
- картки платника податків із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або довідка про присвоєння ідентифікаційного номера надавача та отримувача послуги;
- свідоцтво про народження дитини та довідка про реєстрацію місця проживання дитини
- для дітей, на яких передбачена виплата Порядком (за потреби);
- виписка з акту огляду медико-соціальною експертною комісією (МСЕК) про встановлення групи інвалідності – для осіб з інвалідністю всіх категорій (за потреби);
- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ (за потреби);
- висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ;
- копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);
- копії рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників).
- декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення із заявою про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за потреби);
- інформація про банківський рахунок/заява з банківської установи про відкриття розрахункового рахунку на проведення виплати матеріальної допомоги;
- акт обстеження матеріально-побутових умов особи/сім'ї (за потреби).

3.3. Адміністратор ЦНАП:

- здійснює правову оцінку документів щодо визначення права на надання матеріальної допомоги;
- перевіряє зміст і належне оформлення наданих документів, відповідність викладених у них відомостей про особу даним паспорта та іншим оригіналам документів;
- приймає заяву, засвідчує в установленому порядку копії прийнятих документів;
- реєструє заяву через програмний комплекс “Соціальна громада” і не пізніше ніж наступного робочого дня надсилає сформовану електронну особову справу до Відділу;
- формує прийняті паперові документи та передає їх до Відділу.

3.4. Спеціаліст Відділу:

- перевіряє подані/надіслані фізичною особою, яка надає соціальні послуги, документи/відомості, зазначає кількість прийнятих документів, порядковий номер заяви, дату її реєстрації, кількість неподаних документів, які необхідно подати, і дату, до якої такі документи повинні бути подано;
- якщо до заяви не додано всіх необхідних документів, протягом трьох робочих днів із дати отримання заяви надсилає на поштову адресу або адресу електронної пошти фізичної особи, яка надає соціальні послуги, повідомлення про те, що документи потрібно подати.

Якщо документи подано не пізніше ніж через один місяць з дня отримання повідомлення, днем подання заяви вважається день її прийняття або відправлення поштою;

- протягом двох робочих днів після отримання заяв про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та про згоду отримувати соціальні послуги здійснює разом із представниками закладу охорони здоров'я, комунального закладу "Центр надання соціальних послуг" із залученням особи, яка потребує надання соціальних послуг, та/або її законного представника, комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, за показниками згідно з додатком Постанови №859, за результатами якого готує відповідний висновок;

- на підставі отриманих повних пакетів документів виносить рішення про надання або відмову в наданні компенсації.

4. ПРИЗНАЧЕННЯ, ВИПЛАТА ТА ПРИПИНЕННЯ ВИПЛАТИ

4.1. Компенсація призначається з місяця звернення за нею, якщо протягом місяця з дня звернення подано всі необхідні документи.

Рішення про призначення компенсації або про відмову в її наданні приймається Відділом протягом 10 днів з дати подання документів, зазначених у пункті 3.2 цього Порядку, і наступного дня після його прийняття надсилається фізичній особі, яка надає соціальні послуги.

4.2. У разі затвердження нового розміру прожиткового мінімуму на 1 січня відповідного року компенсація перераховується без звернення фізичної особи, яка надає соціальні послуги. Відділ проводить перерахунок раніше призначеної компенсації з місяця встановлення нового розміру прожиткового мінімуму.

4.3. Компенсація призначається на 12 місяців і виплачується щомісяця.

Якщо у довідці до акту огляду медико-соціальною експертною комісією, медичному висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, висновку лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді, довідці про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, зазначено строк, компенсація призначається на такий строк, але не більше ніж на 12 місяців.

4.4. Компенсація виплачується через уповноважені банки, з якими співпрацює Відділ або через поштові відділення зв'язку АТ "Укрпошта", розташованих на території громади за місцем проживання заявника.

4.5. Виплата компенсації тимчасово зупиняється у разі пропущення особою з інвалідністю I групи чергового переогляду органами медико-соціальної експертизи, дитиною з інвалідністю або дитиною, яка хворіє на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, дитиною, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, огляду лікарсько-консультаційними комісіями. У разі повторного визнання особи особою з інвалідністю I групи, дитиною з інвалідністю або дитиною, яка хворіє на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, дитиною, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виплата компенсації

поновлюється відповідно до заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі з дня її зупинення, але не більше ніж за один місяць.

4.6. Виплата компенсації припиняється в разі:

- зміни місця проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, чи фізичної особи, яка надає соціальні послуги;
- смерті особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;
- смерті фізичної особи, яка надавала соціальні послуги;
- отримання особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, соціальних послуг з догляду вдома, паліативного, стаціонарного догляду або перебування такої особи на повному державному утриманні;
- перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за межами України понад 30 календарних днів. До 30-денного періоду перебування за кордоном не включаються дні перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, разом з особою, яка потребує надання соціальних послуг, на лікуванні за кордоном, що підтверджується відповідними документами.
- перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, на стаціонарному або санаторно-курортному лікуванні протягом 30 календарних днів.

4.7. У разі виникнення обставин, внаслідок яких припиняється надання соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі, фізична особа, яка надає соціальні послуги, особа/законний представник особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, зобов'язані в десятиденний строк письмово повідомити про припинення надання соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі уповноваженому органу, що здійснює виплату компенсації. Її виплата припиняється з місяця, наступного за місяцем, у якому сталися зміни.

4.8. Для продовження виплати компенсації на наступний строк подаються заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї), документи, зазначені у п. 3.2 цього Порядку, крім копії довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, висновку лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді, якщо їх видано безстроково або строк не зазначено.

4.9. Суми компенсації, не отримані своєчасно фізичною особою, яка надає соціальні послуги, виплачуються за минулий період, але не більш як за 12 місяців, що передують місяцю звернення за їх отриманням.

4.10. Суми компенсації, що нараховані фізичній особі, яка надає соціальні послуги, та залишилися недоотриманими у зв'язку з її смертю, виплачуються за весь період по місяць (включно), в якому сталися зміни, членам її сім'ї, у разі їх відсутності входять до складу спадщини.

4.11. Суми компенсації, виплачені надміру внаслідок зловживань з боку фізичної особи, яка надає соціальні послуги, через подання документів із завідомо неправдивими відомостями, неподання відомостей про зміни у складі сім'ї, приховування обставин, які впливають на призначення і виплату компенсації тощо, стягуються відповідно до законодавства.

Якщо фізична особа, яка надає соціальні послуги, не повернула добровільно надміру виплачені їй суми, вони стягуються в судовому порядку на підставі заяви уповноваженого органу, що призначив компенсацію.

4. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ

4.1. Підставою для відмови у призначенні компенсації є:

- відсутність реєстрації місця проживання/перебування на території громади або не надання документів, підтверджуючих місце реєстрації на території громади;
- отримання надавачем соціальні послуги з догляду вдома, паліативного, стаціонарного догляду;

- отримання виплати на догляд відповідно до Законів України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” (крім осіб з інвалідністю з дитинства I групи);

- отримання фізичною особою, яка надає соціальні послуги, допомоги на догляд відповідно до Закону України “Про психіатричну допомогу”;

- отримання фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на професійній основі;

4.2. Рішення про відмову в призначенні компенсації може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому чинним законодавством.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. На кожну фізичну особу, яка надає соціальні послуги та отримує компенсацію, Відділом формується особова справа, в якій зберігаються матеріали, необхідні для призначення компенсації.

5.2. Відділом здійснюється контроль за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги.

5.3. Контроль за повнотою наданих документів на призначення компенсації та облік використання коштів селищного бюджету на виплату компенсації покладається на відділ.

5.4. Кошти, передбачені для призначення компенсації, не можуть використовуватися не за призначенням.

5.5. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів на виплату компенсації здійснюється фінансовим відділом селищної ради відповідно до чинного законодавства.

Секретар селищної ради (виконкому)



Людмила ЛАГОДА