

ПОГОДЖЕНО:
рішенням 32 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 07 грудня 2023 року № 3005-32/ VIII
Іван КАМІНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 32 сесії VIII скликання
Обухівської селищної ради
від 24 листопада 2023 року № 711-32/ VIII
Василь ГЕЗЬ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 354 02477

Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | | Відповідальна посадова особа | Дія | | | | Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| | | | | В | У | П | З | | |
| 1. | Прийняття адміністративної послуги, реєстрація запиту замовника (у разі письмової заяви, звернення) | Для фізичних та юридичних осіб | Декларація про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду | Адміністратори ЦНАП, ТП | + | | | ЦНАП, ТП | в день прийому документів |
| 2. | Передача документів до Відділу державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради | | | Адміністратори ЦНАП, ТП | + | | | ЦНАП, ТП Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради | в день прийому документів |
| 2.1 | Накладання резолюції | | | Начальник відділу | + | | | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради | 1 день |
| 3. | Внесення до Реєстру будівельної | | | Начальник відділу | + | | | Відділ державного архітектурно- | 1-7 дні |

| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------|---|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| | діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду | | | | | | | | будівельного контролю Обухівської селищної ради | |
| 4. | Передача результату надання адміністративної послуги до центру надання адміністративних послуг | | | Начальник відділу | + | | | | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради ЦНАП | протягом 1 дня |
| 5. | Видача результату розгляду адміністративної справи | | | Адміністратори ЦНАП, ТП | + | | | | ЦНАП, ТП | Протягом 1 дня |

Умовні позначки: **В** – виконує, **У**-бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі чинного законодавства