

ПОГОДЖЕНО:  
 рішенням 32 сесії VIII скликання  
 Слобожанської селищної ради  
 від 07 грудня 2023 року № 3005-32/ VIII  
 \_\_\_\_\_ Іван КАМІНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
 рішенням 32 сесії VIII скликання  
 Обухівської селищної ради  
 від 24 листопада 2023 року № 711-32/ VIII  
 \_\_\_\_\_ Василь ГЕЗЬ

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 196 01263

**Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги		Відповідальна посадова особа	Дія				Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
				В	У	П	З		
1.	Прийняття адміністративної послуги, реєстрація запиту замовника (у разі письмової заяви, звернення)	Для фізичних та юридичних осіб	Декларація про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду	Адміністратори ЦНАП, ТП	+			ЦНАП, ТП	в день прийому документів
2.	Передача документів до Відділу державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради			Адміністратори ЦНАП, ТП	+			ЦНАП, ТП Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради	в день прийому документів
2.1	Накладання резолюції			Начальник відділу	+			Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради	1 день
3.	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації			Начальник відділу	+			Відділ державного архітектурно-будівельного	1-7 дні

	самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду								контролю Обухівської селищної ради	
4.	Передача результату надання адміністративної послуги до центру надання адміністративних послуг			Начальник відділу	+				Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради ЦНАП	протягом 1 дня
5.	Видача результату розгляду адміністративної справи			Адміністратори ЦНАП, ТП	+				ЦНАП, ТП	Протягом 1 дня

Умовні позначки: **В** – виконує, **У**-бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі чинного законодавства