

ПОГОДЖЕНО:  
рішенням 32 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 07 грудня 2023 року № 3005-32/ VIII  
Іван КАМІНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням 32 сесії VIII скликання  
Обухівської селищної ради  
від 24 листопада 2023 року № 711-32/ VIII  
Василь ГЕЗЬ

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 171 01188

Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги		Відповідальна посадова особа	Дія				Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
				В	У	П	З		
1.	Прийняття адміністративної послуги, реєстрація запиту замовника (у разі письмової заяви, звернення)	Для фізичних та юридичних осіб	заява у паперовій формі	Адміністратори ЦНАП, ТП	+			ЦНАП, ТП	в день прийому документів
2.	Передача документів до Відділу державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради			Адміністратори ЦНАП, ТП	+			ЦНАП, ТП Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради	в день прийому документів
2.1	Накладання резолюції			Начальник відділу	+			Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради	1 день
3.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності			Начальник відділу	+			Відділ державного архітектурно-будівельного	1-2 дні

	інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)								контролю Обухівської селищної ради	
4.	Передача результату надання адміністративної послуги до центру надання адміністративних послуг			Начальник відділу	+				Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Обухівської селищної ради ЦНАП	протягом 1 дня
5.	Видача результату розгляду адміністративної справи			Адміністратори ЦНАП, ТП	+				ЦНАП, ТП	Протягом 1 дня

Умовні позначки: **В** – виконує, **У**-бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі чинного законодавства