

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ управління соціального  
захисту населення Дніпровської  
райдержадміністрації

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 01-21**  
**адміністративної послуги**  
**„ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ / МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ**  
**ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ”**

Управління соціального захисту населення  
Дніпровської районної державної адміністрації

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	вул. Героїв України,5, смт Слобожанське, Дніпровський район, Дніпропетровська область, 52005
2	Інформація щодо режиму роботи	з понеділка по четвер з 8.00 до 17.00., в п'ятницю з 8.00 до 15.45, перерва з 13.00 до 13.45.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел..(068) 133-14-95, електронна пошта: 1238upszn@i.ua, 1238uszn@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” від 21.03.1991 № 875-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 256 „Деякі питання використання коштів державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	Одноразова грошова / матеріальна допомога особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю (далі – допомога) надається у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам, які отримують пенсію та / або державну соціальну допомогу відповідно до законів України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” і „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, якщо розмір таких виплат у місяці, що передує місяцю звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність
7	Перелік необхідних документів	Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441,

		<p>zareєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920 (далі – заява);</p> <p>для отримання допомоги непрацюючі малозабезпечені особи додають до заяви копії:</p> <p>паспорта громадянина України;</p> <p>пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги;</p> <p>реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті).</p> <p>Для отримання допомоги особи з інвалідністю та діти з інвалідністю або один із батьків, опікуни чи піклувальники (законні представники) додають до заяви копії:</p> <p>паспорта громадянина України та / або свідоцтва про народження дитини з інвалідністю (у разі потреби – копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження);</p> <p>реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>висновок медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю) про встановлення інвалідності</p>
8	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*</p>
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	-
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації; заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання допомоги / відмова у наданні допомоги
13	Способи отримання	Рішення про надання або відмову в наданні допомоги

відповіді (результату)	приймається комісією, утвореною у відповідному органі соціального захисту населення, та оформляється протоколом за формою, що затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 31.08.2017 № 1381 „Про затвердження форм документів для надання одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.09.2017 за № 1172/31040, і надсилається центру надання адміністративних послуг, до якого надійшла заява про призначення допомоги (у разі потреби)
------------------------	--

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*