

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ управління соціального  
захисту населення Дніпровської  
райдержадміністрації

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 01-13**  
**адміністративної послуги**  
**„ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ НА ДІТЕЙ, ЯКІ ВИХОВУЮТЬСЯ**  
**У БАГАТОДІТНИХ СІМ'ЯХ”**

Управління соціального захисту населення  
Дніпровської районної державної адміністрації  
)

| <b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b> |   |  |
|---|---|--|
| 1   | Місцезнаходження                                      | вул. Героїв України,5, смт Слобожанське, Дніпровський район, Дніпропетровська область, 52005   |
| 2   | Інформація щодо режиму роботи                         | з понеділка по четвер з 8.00 до 17.00.,<br>в п'ятницю з 8.00 до 15.45, перерва з 13.00 до 13.45.   |
| 3   | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | тел. (068) 133-14-95,<br>електронна пошта: 1238upszn@i.ua, 1238uszn@ukr.net  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                                |   |  |
| 4   | Закони України  | Закон України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III  |
| 5   | Акти Кабінету Міністрів України                       | Постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2019 № 250 „Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям”, від 24.12.2019 № 1101 „Деякі питання виплати державної соціальної допомоги”  |
| 6   | Акти центральних органів виконавчої влади             | Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>   |   |  |
| 7   | Підстава для отримання                                | Факт набуття сім'єю статусу багатодітної сім'ї   |
| 8   | Перелік необхідних документів                         | Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201 (при пред'явленні паспорта громадянина України (паспортного |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | документа іноземця), або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус);<br>копії посвідчення батьків багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу) та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу);<br>копії свідоцтво про народження всіх дітей (з пред'явленням оригіналів)   |
| 9  | Спосіб подання документів                  | Заява та документи, необхідні для призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях (далі – допомога), подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги:<br>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;<br>поштою або електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або Єдиний державний веб-портал електронних послуг, або в межах надання комплексної послуги „єМалятко” (у разі технічної можливості)* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання          | Адміністративна послуга надається безоплатно   |
| 11 | Строк надання                              | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами  |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні      | Подання документів до заяви не в повному обсязі;<br>виявлення в поданих документах недостовірної інформації;<br>заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги  |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги  |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату)   | Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти національного оператора поштового зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу   |

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради*