

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 189

00138

Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги		Відповідальна посадова особа	Дія				Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
				В	У	П	З		
1.	Прийняття адміністративної послуги, реєстрація запиту замовника (у разі письмової заяви, звернення)	Для фізичних та юридичних осіб	Декларація про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта	Адміністратори ЦНАП, ТП	+			ЦНАП, ТП	в день прийому документів
2.	Передача документів до Відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради			Адміністратори ЦНАП, ТП	+			ЦНАП, ТП Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	в день прийому документів
2.1	Накладання резолюції			Начальник відділу	+			Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	1 день
3.	Реєстрація декларації			Начальник	+			Відділ державного	1-7 дні

	про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта			відділу				архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	
4.	Передача результату надання адміністративної послуги до центру надання адміністративних послуг			Начальник відділу	+			Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради ЦНАП	протягом 1 дня
5.	Видача результату розгляду адміністративної справи			Адміністратори ЦНАП, ТП	+			ЦНАП, ТП	Протягом 1 дня

Умовні позначки: **В** – виконує, **У**-бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі чинного законодавства